



RELATÓRIO
COMISSÃO PRÓPRIA DE
AValiaÇÃO
(CICLO 2020)

Porto Nacional – TO

Março - 2021

DA MANTENEDORA

IDENTIFICAÇÃO DA MANTENEDORA

Nome	M.A. TELES SANTOS - LTDA				
CNPJ	34.776.291/0001-26				
End.	RUA SANTA TEREZA, 1982. QUADRA 34 LOTE 05 E 06 SETOR VILA NOVA				
Cidade	PORTO NACIONAL	UF	TO	CEP	77500000
Fone	(063) 3363 6842 - (063) 98517 5078	Fax			
E-mail	coordenacaofasamar@gmail.com				

REPRESENTAANTE LEGAL DA MANTENEDORA

Nome	MARCELO ANTONIO TELES SANTOS				
End.	RUA FREI MANOEL PROCOPIO, SETOR CENTRO Nº 100				
Cidade	IMPERATINS -MA	UF	MA	CEP	65 900 040
Fone	(63) 99238 1439	Fax			
E-mail	marceloteles@bol.com.br				

IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO MANTIDA

Nome	FACULDADE SÃO MARCOS - FASAMAR				
End.	RUA CUIABÁ, QDRA 34, LOTE 05 E 06, SETOR VILA NOVA				
Cidade	PORTO NACIONAL	UF	TO	CEP	77500000
Fone	(063) 3363 6842 - (063) 98517 5078	Fax			
E-mail	coordenacaofasamar@gmail.com				
Portaria de Credenciamento Nº 3.908, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2002					

ÍNDICE	Erro! Indicador não definido.
1. BASES LEGAIS DA CPA:.....	3
2. OBJETIVOS:	3
3. DA CONSTITUIÇÃO DA CPA:.....	3
4. DA METOLOGIA APLICADA NESSA FASE DE IMPLANTAÇÃO DA CPA:.....	7
5. RELATÓRIOS	11

1. BASES LEGAIS DA CPA:

Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Faculdade São Marcos atende ao que preceitua a Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, que institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), constitui-se em órgão permanente de coordenação do processo de auto avaliação da IES.

2. OBJETIVOS:

A Comissão Própria de Avaliação tem por finalidade a implementação do processo interno de avaliação sistematização das informações solicitadas pela Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES). Atendendo ao que determina SINAES a avaliação abrange as dez dimensões ali previstas.

3. DA CONSTITUIÇÃO DA CPA:

Nome	Cargo	Suplente
Ides de Nazaré Ribeiro de Neres 825.537.421-34	Representante da Comunidade local	Cristiane Carvalho dos Santos
Marcony Messias S.de Carvalho 031 078 191 40	Representante docente	Rainel Américo Castro Ferreira
Francisca De Moura Carvalho 783. 322.061-20	Representante Técnico administrativo	Divino Diogleib Oliveira da Cunha
Daniele Ribeiro Dos Santos CPF: 027.338.961.05	Representante do Corpo Discente:	Sueli de Fátima Garcia

O processo de Auto Avaliação da nova gestão pretende ser realizado através de análises documentais e aplicação de questionários que englobam todos os aspectos citados acima, coletando os dados necessários e envolvendo toda a comunidade acadêmica. Os questionários são, para isso, especialmente elaborados pensando nos três setores da comunidade acadêmica: corpo discente, corpo docente e corpo técnico-administrativo. Após a análise dos dados coletados neste processo, elaborou-se este

Relatório com as diretrizes para tomar as decisões cabíveis ao bom desenvolvimento institucional, primando pela manutenção da qualidade dos serviços oferecidos.

Toda a comunidade acadêmica deve ser envolvida no processo de Auto Avaliação Institucional: alunos, professores e funcionários técnico-administrativos. A ampla participação dos setores envolvidos confere legitimidade aos dados coletados e pertinência aos procedimentos adotados, tornando o processo participativo, coletivo, autônomo, crítico e transformador dos sujeitos envolvidos. Como dito anteriormente, a Auto Avaliação Institucional é um processo de autoconhecimento: é com ações como esta que a IES recolhe informações para melhorar a qualidade dos serviços oferecidos e auxiliar a tomada de decisões do seu corpo dirigente.

O Relatório Parcial de Auto Avaliação Institucional com ano de referência 2020 apresenta os resultados do processo avaliativo interno realizado no mês de novembro e traduz a percepção de cada segmento da comunidade acadêmica em relação ao funcionamento da instituição como um todo. A elaboração deste documento se deu após análises de dados qualitativos e quantitativos obtidos através da leitura crítica de documentos institucionais e da aplicação de questionários direcionados aos setores acadêmicos (corpo discente, corpo docente e corpo técnico-administrativo).

De acordo com cada uma das Dimensões descritas nas Orientações Gerais do Roteiro de Auto Avaliação Institucional do CONAES/INEP, foram selecionados documentos institucionais para leitura crítica e comparação das suas determinações com as ações efetivamente desenvolvidas pela IES. Para ouvir a comunidade acadêmica e com o objetivo de obter dados complementares à etapa anterior, foram desenvolvidos e aplicados questionários digitais especialmente direcionados a cada um dos seus segmentos: alunos, professores e funcionários técnico-administrativos. Com estes instrumentos, foi possível coletar dados quantitativos e qualitativos que foram tabulados em planilhas e gráficos, reunidos em relatórios parciais e levados para discussão em reuniões com a CPA e o corpo dirigente.

Como a IES passou por uma mudança de representante legal e mudança de endereço de sede, a primeira etapa do processo de Auto Avaliação Institucional foi a revisão da Comissão Própria de Avaliação (CPA). No início do ano de 2020 o Diretor nomeou uma nova CPA, cujos membros já foram mencionados na Introdução deste Relatório, e aprovou novo Regulamento Interno para a mesma com base no

Regulamento Interno vigente anteriormente. A nova CPA reuniu-se e estabeleceu um Cronograma de Atividades com as seguintes atividades:

1. **Planejamento e Preparação**: revisão da CPA, elaboração do Projeto de Avaliação Interna, revisão e criação dos instrumentos de avaliação de acordo com as 10 dimensões do SINAES, adequação tecnológica dos instrumentos de avaliação, elaboração do material de divulgação e sensibilização da comunidade acadêmica, realização de seminários de lançamento do processo de Auto Avaliação.
2. **Desenvolvimento**: aplicação dos instrumentos de avaliação, tabulação e análise das informações coletadas, elaboração dos relatórios de avaliação.
3. **Consolidação**: sugestões para implantação de melhorias, divulgação dos resultados.

Logo na primeira reunião da CPA, estabeleceu-se que a participação da comunidade acadêmica no processo de Auto Avaliação se daria por meio de aplicação de questionários direcionados aos três setores da mesma, especialmente elaborados no formato digital através sistema acadêmico UNIMESTRE. O setor de Tecnologia foi acionado e os questionários foram aplicados de acordo com o que foi discutido entre os membros da CPA. É importante ressaltar que o sistema UNIMESTRE possibilita a execução dos questionários de forma completamente anônima e também facilita a etapa de tabulação dos resultados, através da importação das respostas dos itens para tabelas de Excel de maneira rápida e eficiente.

Mesmo sendo uma atividade contemplada no Cronograma de Atividades, a divulgação através de material de propaganda não foi realizada satisfatoriamente por falta de tempo hábil e por haver prioridade de divulgação do vestibular da IES pelo setor de Marketing. A divulgação da Auto Avaliação acabou sendo feita apenas através de comunicados circulares para os funcionários (professores e técnicos-administrativos) e de visitas em sala de aula para os alunos. A sensibilização dos alunos foi feita através da realização de dois seminários que explicitaram o processo da Auto Avaliação Institucional nas duas turmas da IES. A CPA e o Diretor fizeram uma visita a cada sala de aula, apresentaram a Auto Avaliação e convidaram todos a participarem do preenchimento dos questionários na semana seguinte, também em sala de aula. Alguns problemas de conexão de internet ocorreram no primeiro dia de aplicação dos

questionários, o que retardou um pouco o processo, mas foram solucionados no segundo dia.

Quanto aos professores e técnicos da IES, o Diretor enviou mensagens pelo WhatsApp a cada um deles solicitando o preenchimento do questionário disponível no portal de cada um. Assim, cada professor e funcionário técnico pôde responder seu questionário pelo seu celular, tablet ou computador. Ao final do período estipulado, os resultados dos questionários foram tabulados em Excel, os dados foram comparados com os documentos institucionais, foram elaborados relatórios parciais e estes foram discutidos entre os membros da CPA e apresentados ao Diretor da IES. A adesão ao preenchimento dos questionários foi de 100% membros do corpo técnico-administrativo (5 colaboradores incluindo os coordenadores), 100% membros do corpo docente (5 docentes) e 100% membros do corpo discente, sendo 5 alunos do curso de administração e 17 alunos do curso de Pedagogia.

A partir dos resultados da avaliação ações foram implementadas considerando as dimensões do SINAES para os cursos de graduação e, os cursos de Pós-graduação, sendo que será acrescida a avaliação do egresso.

A partir do exposto é chegado o momento de tecermos algumas considerações que julgamos serem pertinentes. De certo modo o que almejamos retomar e destacar foram registros de atitudes que mediarão todo processo. Algumas apontam para nossas próprias limitações. Seus registros demonstram a coerência com o que vivenciamos.

Ao longo de sua atuação, a Comissão Própria de Avaliação - CPA tem se empenhado para fortalecer a cultura de avaliação institucional como ferramenta de gestão, de forma transparente, participativa, contínua e formativa. Muitos passos importantes foram dados para o encaminhamento das metas e objetivos estabelecidos para esse processo. A avaliação como processo formativo é algo que precisa ser aprendido, vivenciado e construído a cada dia. A sensibilização e a participação exercem, portanto, papel fundamental à medida em que, como consequência, culminam para a co-responsabilização e o comprometimento de todos os atores que constituem-se sujeitos e, ao mesmo tempo, objeto de avaliação – dependendo do momento em que são abordados.

Dessa forma, vislumbramos o fechamento do ciclo avaliativo que encerrou em dezembro/2020, com a certeza de que a avaliação foi legitimada na IES através da conscientização, da participação e, efetivamente, das melhorias implementadas como

resultado deste processo de aprendizado, de crescimento, de amadurecimento e de qualificação institucional em todos os seus processos e práticas.

No que concerne à divulgação e publicação dos resultados. Após uma semana da aplicação os resultados foram divulgados na salas de aula. Para os colaboradores e docentes os resultados foram apresentados pela coordenação pedagógica. Os itens mais solicitados diz respeito a apoio a informática, infraestrutura, internet e críticas ao espaço físico. O mantenedor informou que todas as possíveis reclamações e sugestões serão tomadas e citou a ampliação do laboratório de informática, da biblioteca.

4. DA METODOLOGIA APLICADA NESSA FASE DE IMPLANTAÇÃO DA CPA:

O Plano de Ação da avaliação institucional foi elaborado em duas etapas:

1ª etapa: Participação na elaboração dos documentos institucionais e implantação das salas de aulas, laboratórios e biblioteca. Participação no processo seletivo de docentes e corpo técnico. Seleção dos membros da CPA. Concluído

- ▶ Apresentação da proposta e de instalação da CPA;
- ▶ Construção do Cronograma de Ações;
- ▶ Construção do Plano de Ação da CPA.
- ▶ Discussão e elaboração dos Instrumentos de Avaliação;
- ▶ Nomeação dos membros.
- ▶ Sensibilização da Comunidade acadêmica sobre o papel

institucional da CPA.

Ações para 1º semestre de 2020:

1ª. Etapa:

- ▶ Aplicação dos questionários da avaliação.
- ▶ Tabulação e análise dos dados coletados
- ▶ Apresentação dos resultados obtidos para o Conselho Superior

- Apresentação dos resultados para toda a comunidade acadêmica;
- Divulgação dos resultados nos meios institucionais de mídia (site, facebook,) bem como nos murais da IES.
- Fazer inserção pessoal nas salas de aula para fins de apresentar o resultado da avaliação 2019-1.

2ª. Etapa

- Consulta aos membros da comunidade acadêmica sobre outros itens a serem inseridos nos instrumentos de avaliação
- Sensibilização da comunidade acadêmica sobre a importância da avaliação institucional como instrumento de gestão
- Aplicação da avaliação institucional.
- Análise dos dados e apresentação dos resultados para à comunidade acadêmica;
- Tabulação e análise dos dados coletados.
- Apresentação dos dados e dos resultados coletados aos membros da CPA e turmas.
- Identificar fragilidades e ações para apresentar ao CONSU para fins de propor soluções.
- Elaboração e apresentação de relatório parcial
- Planejamento do plano de ação para o segundo semestre de 2020.
 - Revisão dos instrumentos de avaliação
 - Elaboração dos novos instrumentos
 - Treinamento e estudo acerca da avaliação institucional.

PLANO DE AÇÃO 2020

1ª etapa: Ações para 1º semestre de 2020:

- Construção do Cronograma de Ações;
- Construção do Plano de Ação da CPA.
- Discussão sobre os Instrumentos de Avaliação;

- ▶ Nomeação dos membros.
- ▶ Sensibilização da Comunidade acadêmica sobre o papel institucional da CPA.

Ações para 2º semestre de 2020:

- ▶ Aplicação dos questionários da avaliação.
- ▶ Tabulação e análise dos dados coletados no primeiro semestre.
- ▶ Apresentação dos resultados obtidos para o Conselho Superior
- ▶ Apresentação dos resultados para toda a comunidade acadêmica;
- ▶ Divulgação dos resultados nos meios institucionais de mídia (site, facebook,...) bem como nos murais da IES.
- ▶ Fazer inserção pessoal nas salas de aula para fins de apresentar o resultado da avaliação 2019-2.
- ▶ Consulta aos membros da comunidade acadêmica sobre outros itens a serem inseridos nos instrumentos de avaliação
- ▶ Revisão dos instrumentos de avaliação, devido ao processo de reconhecimento de curso e processos de cursos na modalidade EAD.
- ▶ Discussão sobre os novos instrumentos de avaliação institucional da modalidade ead
- ▶ Criação de avaliação específica dos docentes dos cursos de pós-graduação.
- ▶ Discussão sobre o formulário de acompanhamento de egressos.
- ▶ Discussão sobre questionário de identificação do perfil dos alunos.
- ▶ Planejamento do plano de ação para o ano de 2021.

Ações para 1º semestre de 2021:

- Sensibilização da comunidade acadêmica sobre a importância da avaliação institucional como instrumento de gestão
- Apresentação dos dados e dos resultados coletados aos membros da CPA e turmas.
- Identificar fragilidades e ações para apresentar ao Conselho Superior para fins de propor soluções.
- Elaboração, apresentação e discussão do relatório parcial.
- Execução do Nivelamento em Informática.
- Treinamento e estudo acerca da avaliação institucional

Ações para 2º semestre de 2021:

- Sensibilização da comunidade acadêmica sobre a importância da avaliação institucional como instrumento de gestão
- Aplicação da avaliação institucional do segundo semestre
- Análise dos dados e apresentação dos resultados para à comunidade acadêmica;
- Tabulação e análise dos dados coletados.
- Apresentação dos dados e dos resultados coletados aos membros da CPA e turmas.

5. RELATÓRIOS